**PROGRAMA DE ESTUDIOS**



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UNIDAD: Cuajimalpa | | | DIVISIÓN: Ciencias de la Comunicación y Diseño | |
| NIVEL: Maestría | | EN:  **Diseño, Información y Comunicación** | | |
| CLAVE:  **4506025** | **UNIDAD DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE:**    Diseño de Textos Instruccionales | | | TRIM**:** I al III |
| HORAS  TEORÍA: **2** |
| CRÉDITOS:  **6** |
|  | **SERIACIÓN:** | | |  |
| HORAS  PRÁCTICA: **2** | OPT/OBL:  **Obligatoria** |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO GENERAL:**  Que al final de la UEA el alumno sea capaz de:  Proponer textos entendibles y claros que permitan a la gente seguir instrucciones sin cometer errores.  **OBJETIVOS PARCIALES:**  Que al final de la UEA el alumno sea capaz de:   1. Escribir instrucciones de forma clara, lógica, coherente y organizada. 2. Escribir reportes claros, lógicos, coherentes y organizados del proceso de diseño de textos instruccionales. 3. Escribir y organizar textos comprensibles utilizando “lenguaje llano”. 4. Conocer los principios tipográficos para aplicarlos a proyectos de textos. 5. Aplicar las distinciones visuales utilizadas en el campo de la tipografía tradicional (impresa) y digital a problemas de diseño de información.   **CONTENIDO SINTÉTICO:**   1. Introducción a la UEA. 2. El lenguaje llano para promover la escritura de documentos sencillos que faciliten las prácticas comunicativas. Generalidades, características y aplicación práctica en proyectos. 3. El lenguaje de las instrucciones; direcciones en la escritura; directivos, autoridad y relaciones sociales en las instrucciones. 4. Objetivos, contenido, estructura y estilo de un texto. Generalidades, características y aplicación en un ensayo trimestral. 5. Generalidades de la tipografía: carácter, familias tipográficas, variantes tipográficas. 6. Legibilidad: experimentos y resultados. 7. Principios editoriales: formato, márgenes, retículas, caja tipográfica, etc. Aplicado a formatos impresos y/o electrónicos.   **MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:**   * El curso se dividirá en dos temáticas principales: escritura de ensayo y solución de problema de texto instruccional. * Exposiciones temáticas por parte de los profesores. * Investigación documental por parte de los alumnos. * Elaboración de un artículo de investigación. * Lectura y desarrollo de un ensayo crítico, orientado a responder una pregunta de investigación. * Discusiones y críticas grupales. * Realización de ejercicios prácticos por parte de los alumnos. * Desarrollo de un proyecto de diseño en equipo, y la documentación correspondiente. * Asesorías durante el desarrollo del proyecto.   **MODALIDADES DE EVALUACIÓN:**  **Evaluación global**:   * Ensayo y discusión de textos y lecturas. * Desarrollo de proyecto, evaluación final de la experiencia del usuario. * Evaluación de la presentación al cliente y la documentación del proyecto. * Elaboración de un trabajo de investigación.   **BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE:**   * Blackwell, L. Twentieth century type and beyond. E.U: Laurence King Pub. 2013. * Bringhurst, R. Los elementos del estilo tipográfico México: FCE. 2014. * Cassany, D. Lenguaje ciudadano. Un manual para quien escribe en la Administración Pública Federal. 2004. * Cassany, D. El lenguaje como instrumento democratizador. 2005. * Cassany, D. Afilar el lapicero: guía de redacción para profesionales. España: Editorial Anagram. 2007. * Cassany, D. Describir el escribir como se aprende a escribir. España: editorial Paidos. 2005. * Delin, J. The Language of Everyday Life Sage Publications. 2000. * Dillon, A. Designing Usable Electronic Text CRC. 1994. * Dowding, G. Finer points in the spacing and arrangement of type Londres: Hartley & Marks Publishers. 1995. * Ehses, H. Diseño con fundamento retórico. Puebla: CEAD. 2009. * Galvao Spinillo, C. 2010. Diseño de información de instrucciones visuales. Puebla: CEAD. 2010. * Hartley, J. Designing Instructional Text Londres: Kogan Page Ltd. 1994. * Kinross, R. Modern Typography Londres: Hyphen Press. 1992. * Rogers, D. Artefacts of conversations: bills and organizations. Zwaga, H. J. G., Boersema, T. & Hoonhout, H. C. M (eds.). Visual information for everyday use. Design and research perspectives. Londres: Taylor & Francis. 1999. * Schriver, K. Dynamics in Document Design: creating text for readers. Wiley & Sons. 1997. * Sless, D. Designing and Evaluating forms in large organizations. Zwaga, H. J. G., Boersema, T. & Hoonhout, H. C. M (eds.). Visual Information for everyday use. Design and research perspectives. Londres: Taylor and Francis. 1999. * Van der Waalde, K. The graphic presentation of patient package inserts. Zwaga, H. J. G., Boersema, T. & Hoonhout, H. C. M (eds.). Visual information for everyday use. Design and research perspectives. Londres: Taylor & Francis. 1999. * Waller, R. What makes a good document? http://www.simplificationcentre.org.uk/resources/technical-papers/. 2013. * Walker, S. Tipography and Language in everyday life. Prescriptions and practices. Essex: Pearson Education Limited. 2001. * Wright, P. Printed Instructions: Can research make a difference? Zwaga, H.J.G., T. Boersema & H.C. Hoonhout (eds.) Visual information for everyday use Londres: Taylor and Francis. 1999.   **REFERENCIAS EN LÍNEA:**   * <http://www.instructionaldesigncentral.com> * <http://www.instructionaldesign.org/> * <https://www.google.com.mx/search?q=Lenguaje+ciudadano+Cassany&ie=utf-8&oe=utf-8&gws_rd=cr&ei=PvZIVu-4MYj9mAGf5InABQ> * <http://www.upf.edu/pdi/daniel_cassany/_pdf/b05/Senado05.pdf> * <https://www.reading.ac.uk/web/FILES/simplification/SC2CriteriaGoodDoc-7.pdf> |